

採用に係る個人情報のお取り扱いについて

ジオリーブグループ株式会社（以下「当社」といいます。）では、採用選考時から入社まで貴殿からご提供いただく個人情報を下記の通り取り扱わせていただきます。

当社は、採用選考や入社手続きの際、貴殿に個人情報の提供をお願いいたします。また、特定業務に従事することが可能であるかを判断するために、健康診断書や障害者手帳の提出をお願いすることがあります。本書の内容をご理解いただいた上、貴殿の意思によって個人情報をご提供くださるようお願い申し上げます。なお、個人情報をご提供いただけない場合は、採用選考対象外となることがありますのでご了承ください。

1. 個人情報の利用

当社は、貴殿の個人情報を、採用活動および入社手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。貴殿の同意なく他の目的で利用いたしません。

なお、貴殿からご提出いただきました各種書類（履歴書・成績証明書等）は、返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

2. 個人情報の提供

当社は、以下に該当する場合を除き、貴殿の個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- (1) 前記1の利用目的達成のために、当社の協力会社（業務委託先等）に提供することが必要な場合
- (2) 法令に基づく場合

3. 個人情報の安全管理

当社は、貴殿の個人情報の漏えい等がなされないよう、適切な安全対策を講じ、保管・管理を行います。なお、採用選考の結果、採用となった方の情報は入社後に社員情報として管理することといたします。また、採用されなかった方の情報は、当該採用選考業務を終了した後、適切な方法にて廃棄・削除いたします。

4. 照会・訂正・削除等

貴殿がご自身の個人情報について照会・訂正・削除等を希望される場合、下記宛にご連絡ください。

ジオリーブグループ株式会社 人事部

TEL : 03-4582-3388 FAX : 03-6772-2648